**M**......................
........................
........................

Tél. :

Email :

**M**......................
........................
........................

A ........................, le ........................

**Objet :** **fin de mon congé maternité et démission\*.**
**Lettre en recommandé avec A.R.**

M........................,

Je vous confirme l’entretien téléphonique que j’ai eu avec mon Chef de Service, M........................ au cours duquel je lui ai indiqué ne pas avoir l’intention de reprendre mon travail dans votre hôtel à la fin de mon congé de maternité.

Je désire en effet me consacrer pleinement à l’éducation de mon enfant pendant les douze mois qui suivront la fin de mon congé de maternité.

J’ai l’intention, à l’issue de cette période, de demander une réembauchage prioritaire comme prévu par l’article L1225-67 du code du travail.

Je vous prie de croire, M........................, en mes meilleurs sentiments.

........................

*\* Attention ! Lettre à envoyer 15 jours avant la date de rupture souhaitée. La rupture peut se faire le dernier jour du congé maternité ou jusqu’à deux mois après la naissance (art. 1225-66 du code du travail).*